

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**  
муниципального округа  
**ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.08.2020 № 02-01-04-06**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» аппарат Совета депутатов постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное (приложения №№ 1 - 7).

2. **Главному бухгалтеру-начальнику финансово-юридического отдела Фаткиной Т.Н. и юрисконсульту-советнику Салычеву В.А.** руководствоваться утвержденными нормативными затратами исходя из бюджетных ассигнований на содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное при формировании плана-закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное от 26.05.2020 № 02-01-04-04 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Орехово-Борисово Южное [www.mo-obu.ru](http://www.mo-obu.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное Беляевского Д.А.

**Руководитель аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Орехово-Борисово Южное**

**Д.А. Беляевский**

**Приложение 1**  
**к постановлению аппарата Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Южное**  
**от 04.08.2020 № 02-01-04-06**

Таблица 1

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

№ п/п	категория должности	количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на штатную должность
1	руководитель аппарата Совета депутатов	1
2	лица, замещающие ведущие должности муниципальной службы	0,5

Таблица 2

**Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств на пользовательские оконечные оборудования, подключенные к сети подвижной телефонной связи (sim-карты)**

№ п/п	Наименование категории	ед. изм.	количество по норме	Наименование услуги	Лимиты, с учетом НДС, в рублях	
					в месяц	в год (12 месяцев)
2	руководитель аппарата Совета депутатов	штука	1	пакет услуг (сотовая связь, интернет)	2000,00	24000,00

Таблица 3

**Нормативы обеспечения доступа к сети «Интернет»**

Наименование услуги	Скорость интернета	Стоимость в год рубль	Категория должности
услуги доступа к сети интернет	не более 10 мБит/сек	40000,00	депутаты Совета депутатов, муниципальные служащие

**Нормативы обеспечения оплаты почтовых услуг связи**

<b>Наименование</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Количество штук</b>	<b>Стоимость в рублях</b>
конверт почтовый с маркой (110X220мм)	упаковка (50 штук)	7	3000,00
знаки почтовой оплаты	штук	200	Стоимость знаков оплаты почтовой корреспонденции определяется номинальной стоимостью почтового отправления на дату приобретения

**Приложение 2**  
**к постановлению аппарата Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Южное**  
**от 04.08.2020 № 02-01-04-06**

Таблица 1

**Нормирование количества и цены информационного ресурса органов местного самоуправления муниципального округа Орехово-Борисово Южное**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>	<b>предельная цена в год (рубль)</b>
1	продление доменного имени	1	3000,00
2	услуги хостинга	1	5000,00
3	обслуживание официального сайта	1	220000,00
4	выполнение работ по дизайну, проектированию, разработке и модернизации официального сайта	1	100000,00

Таблица 2

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание типографических услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество, шт.</b>	<b>Стоимость оказания услуг</b>
1	изготовление бланков	определяется исходя из фактической потребности	не более 20000,00 руб. в год
2	изготовление визитных карточек	определяется исходя из фактической потребности	не более 3000,00 руб. в год

Таблица 3

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг по обработке архивных документов и передачи их на хранение в архив**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Обрабатываемый период</b>	<b>Цена за оказание услуги</b>
1	обработка документов для подготовки к передаче на хранение в архив	устанавливается в соответствии с федеральными архивными требованиями	определяется на основании объема обрабатываемых документов и предложений Исполнителя

**Приложение 3**  
**к постановлению аппарата Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Южное**  
**от 04.08.2020 № 02-01-04-06**

Таблица 1

**Нормативные количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг**

<b>№ п/п</b>	<b>Категория/должность</b>	<b>Вид автотранспортного обеспечения</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена услуги, в рублях</b>
1	аппарат Совета депутатов	предоставление служебного автотранспорта	1	1100000,00

Таблица 2

**Нормативы количества приобретения проездных билетов (карта «Тройка») для проезда на трамвае, автобусе, троллейбусе, в Московском метрополитене, на Московской монорельсовой транспортной системе, на МЦК\***

<b>№ п/п</b>	<b>Категория/должность</b>	<b>Количество (штук)</b>	<b>Предельная цена</b>
1	Совет депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное	15	В соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы
2	аппарат Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное	1	В соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы

\* депутатам Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное, в соответствии с Порядком реализации депутатом Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное права бесплатного проезда, а также муниципальных служащих имеющих разъездной характер для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное

**Приложение 4**  
**к постановлению аппарата Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Южное**  
**от 04.08.2020 № 02-01-04-06**

Таблица 1

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Категория должностей</b>	<b>Предельная стоимость оказания услуг в год (рубль)</b>
1	курсы повышения квалификации (продолжительностью не менее 16 часа)	для всех категорий	не более 80000,00
2	информационно-консультационные услуги (семинар, консультации)		

Таблица 2

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по комплексной уборке помещения аппарата Совета депутатов муниципального округа**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Предельная цена в год (рубль)</b>
1	уборка помещения	ежедневно	150000,00
2	уборка помещения (комплексная)	два раза в год	50000,00
3	чистка ковров	не более 2 раз в месяц	30000,00
4	ремонт окон	определяется из фактической потребности в ремонте	цена определяется в зависимости от сложности ремонта и неисправности

Таблица 3

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на безопасность и страхование помещений и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество</b>	<b>Предельная цена в год (рубль)</b>
1	обслуживание охранной сигнализации	услуга	1	250000,00
2	обслуживание пожарной сигнализации	услуга	1	50000,00
3	страхование помещения	услуга	1	15000,00
4	страхование муниципальных служащих	человек	5	15000,00

Таблица 4

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание нотариальных услуг**

Наименование	Потребность	Стоимость оказания услуг (рубли)
нотариальные услуги	определяется исходя из фактической потребности	не более 15000,00 в год

Таблица 5

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение специальной оценки условий труда**

Наименование	Число работников	Стоимость оказания услуг (рубли)
проведение специальной оценки условий труда	5	не более 25000,00

Таблица 6

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание медицинских услуг по диспансеризации муниципальных служащих аппарата**

Наименование	Количество муниципальных служащих, чел.	Периодичность	Условия оказания услуги
диспансеризация муниципальных служащих и иное	5	определяется исходя из фактической потребности	в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 № 984н

Таблица 7

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению мероприятий, связанных с разработкой, утверждением, согласованием конкурсной документации и проведения конкурентных процедур на право заключения муниципального контракта**

Наименование	Количество услуг в год	Стоимость услуг (рубли)
услуги по организации и проведению конкурентных процедур	6	не более 200000,00

Таблица 8

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по обслуживанию стендов**

Наименование имущества	Количество стендов (штук)	Периодичность обслуживания	Предельная стоимость в год (рубли)
уличный информационный стенд	1	12	не более 30000,00

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оформление перепланировки помещения по адресу: г. Москва, Шипиловский пр-д, д. 53/2 и дополнительных площадей**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Потребность</b>	<b>Стоимость оказания услуг, руб.</b>
1	услуги по оформлению перепланировки и дополнительных площадей	определяется исходя из фактической потребности	не более 300 000,00 руб. в год

**Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования полномочия</b>	<b>Количество мероприятий</b>	<b>Предельная стоимость, рублей</b>
1	организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию жителей	в соответствии с планом мероприятий, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное	определяется в соответствии с Законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период, с техническим заданием
2	проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий		
3	информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления		
4	разработка макетов и изготовление знаков отличия (почетных грамот, знаков, дипломов) муниципального округа почетным жителям	в соответствии с Положениями: о Почетном знаке «Почетный житель муниципального округа Орехово-Борисово Южное», о Почетной грамоте муниципального округа Орехово-Борисово Южное, о Почетном дипломе, утвержденными решением Совета депутатов	



**Приложение 5**  
**к постановлению аппарата Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Южное**  
**от 04.08.2020 № 02-01-04-06**

Таблица 1

**Нормативы количества и цены обеспечения электронно-техническими средствами  
депутатов и муниципальных служащих муниципального округа**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Срок полезного использования</b>	<b>Предельная цена на единицу товара</b>
1	проектор + экран + акустическая система	комп.	1	5	15000,00
2	монитор	штука	5	3	15000,00
3	системный блок	штука	5	3	70000,00
4	клавиатура беспроводная	штука	5	3	3000,00
5	мышка беспроводная	штука	5	3	1500,00
6	ноутбук	штука	2	3	70000,00
7	планшетный компьютер	штука	20	3	35000,00
8	карта памяти SDXC 64Gb	штука	2	-	1500,00
9	USB флешка 64Gb	штука	5	-	1000,00
10	USB флешка 8Gb	штука	10	-	600,00
11	принтер черно белая печать	штука	5	3	15000,00
12	принтер цветная печать	штука	1	3	50000,00
13	многофункциональное устройство - принтер	штука	2	3	40000,00
14	сканер	штука	2	10	40000,00
15	сканер пакетный	штука	1	5	25000,00
16	сетевой фильтр, удлинитель	штука	10	3	3000,00
17	источник бесперебойного питания для компьютера	штука	5	3	15000,00
18	калькулятор настольный	штука	3	5	2500,00
19	радиотелефон	штука	1	7	5000,00
20	факсимильный аппарат	штука	1	7	15000,00
21	мини АТС	штука	1	7	20000,00
22	уничтожитель документов	штука	1	5	10000,00
23	телевизор LED	штука	1	7	20000,00
24	видеодомофон	штука	1	10	10000,00
25	кондиционер	штука	4	7	50000,00
26	огнетушитель	штука	5	10	3000,00
27	зеркальный цифровой фотоаппарат	штука	1	5	60000,00
28	цифровая видеокамера	штука	1	10	15000,00
29	цифровой диктофон	штука	1	3	6000,00
30	мобильный телефон	штука	1	5	15000,00
31	комплект видеонаблюдения	комп.	1	10	25000,00

32	пожарная сигнализация	комп.	1	10	30000,00
33	термометр бесконтактный	шт.	1	2	8000,00
34	напольный бактерицидный облучатель (рециркулятор) обеззараживания воздуха	шт.	1	5	50000,00
35	табличка на кабинет с изображением герба муниципального округа	шт.	3	1	3500,00
36	внешний жесткий диск	шт.	1	3	7000,00

Таблица 2

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, орг. техники аппарата Совета депутатов муниципального округа**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год	Стоимость приобретения, не более рублей
1	тонер-картридж для МФУ SHARP	2	300000,00
2	барабан для МФУ SHARP	1	
3	картридж для принтера черный	10	
4	картридж для факсимильного аппарата факсимильного	2	
5	картридж для принтера цветной	5 единиц каждого цвета	

Таблица 3

**Нормирование программного обеспечения для деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество
1	антивирусная программа	5
2	1-С БГУ, 1-С ЗиК	2
3	1-С обновление программ	1
4	Консультант плюс	5
6	Грандок	1
7	Калуга Астрал - отчет	1

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт  
вычислительной техники, оргтехники аппарата Совета депутатов  
муниципального округа**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Предельная цена в рублях
1	серверное оборудование	Определяется из фактической потребности в ремонте	Цена определяется в зависимости от сложности ремонта и неисправности оборудования
2	системный блок		
3	монитор		
4	сканер		
5	принтер		
6	МФУ		
7	факсимильный аппарат		
8	ноутбук		
9	электронный планшет		
10	холодильник		
11	диктофон		
12	видеокамера		
13	микроволновая печь		
14	МФУ SHARP (множительное устройство)	Определяется из фактической потребности в ремонте	Определяется расценками сервисного центра SHARP

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое  
обслуживание вычислительной техники, оргтехники аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Орехово-Борисово Южное**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц	Количество месяцев использования услуги	Предельная цена в рублях
1	серверное оборудование (модем, роутер, маршрутизатор)	комплект	12	150000,00
2	системный блок	5		
3	монитор	5		
4	ноутбук	2		
5	сканер	2		
6	принтер	3		
7	МФУ	1		
8	факсимильный аппарат	1		
9	электронный планшет	19		
10	МФУ SHARP (множительное устройство)	1	Определяется из фактической потребности	Определяется расценками сервисного центра SHARP

Таблица 6

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния (диагностике) вычислительной техники, периферийного и иного офисного и эксплуатационного оборудования**

<b>Наименование</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Стоимость оказания услуг, рублей в год</b>
оценка технического состояния (диагностика) оборудования, утилизация	определяется исходя из фактической потребности (количества списываемых ОС)	не более 20000,00
работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС	определяется исходя из фактической потребности (количества выбывших из эксплуатации и списанных ОС)	не более 20000,00

Таблица 7

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по обслуживанию систем кондиционирования**

<b>Наименование оборудования</b>	<b>Количество оборудования (штук)</b>	<b>Периодичность обслуживания</b>	<b>Предельная стоимость за услугу (рубли)</b>
слип-система (кондиционер)	4	2 раза в год	не более 60000,00

Таблица 8

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на комплексное системное сопровождение автоматизированных рабочих мест**

<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>	<b>Количество месяцев использования услуги</b>	<b>Предельная стоимость (не более), рублей в год</b>
комплексное системное сопровождение АРМ в составе локальной сети	1	12	100000,00
доступ к электронному документообороту	5	12	300000,00
электронные подписи (ключи)	по факту		

**Приложение 6**  
**к постановлению аппарата Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Южное**  
**от 04.08.2020 № 02-01-04-06**

Таблица 1

**Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем, организационно-техническими средствами служебных помещений аппарата Совета депутатов муниципального округа Орехово-Борисово Южное**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Срок эксплуатации</b>	<b>Количество, шт.</b>	<b>Стоимость не более, рублей</b>
1	стол письменный офисный	7	определяется исходя из фактической потребности	определяется исходя из фактической потребности приобретения основных средств
2	стол для переговоров	7		
3	стол письменный	7		
4	стол журнальный	7		
5	кресло офисное	7		
6	стул	7		
7	часы	7		
8	тумба подкатанная	7		
9	подставка под системный блок	7		
10	тумба для оргтехники	7		
11	вешалка напольная	7		
12	шкаф стеклянный для документов	7		
13	шкаф для одежды	7		
14	шкаф металлический	25		
15	холодильник	5		
16	печь СВЧ	5		
17	электрический чайник	5		
18	жалюзи на окна	7		
19	настенное информационное табло	5		
20	сейф	30		
21	доска пробковая 90x120мм	3		
22	стеллажи	7		
23	стремянка (лестница)	5		
24	диван	7		
25	флагшток (уличный 6 м.)	7		
26	информационный стенд с карманами А4	7		
27	уличный информационный стенд	7		
28	стойка рекламная на колесах	7		
29	нумератор	5		
30	стойка-ресепшен угловая	7		
31	вывеска фасадная	7		
32	фотолюминесцентный план эвакуации	7		

33	шкаф закрытый двухстворчатый	7		
34	зеркало	7		
35	радиатор масляный	7		
36	стойка угловая (стеллаж)	7		

Таблица 2

**Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами муниципальных служащих для обеспечения функций аппарата Совета депутатов муниципального округа**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество на год</b>	<b>Предельная цена за единицу (рубль)</b>
1	бумага, А4, 80г/кв.м, 500 листов	пачка	50	500,00
	бумага, А3, 80г/кв.м.	пачка	5	700,00
2	ежедневник датированный	штука	5	800,00
3	планинг датированный	штука	2	400,00
4	линейка, 20 см (пластиковая)	штука	5	40,00
5	ножницы канцелярские	штука	5	400,00
6	клей-карандаш	штука	12	70,00
7	карандаш чернографитовый	штука	40	30,00
8	скрепки канцелярские (металлические) 28 мм	коробка	10	50,00
9	клейкие закладки	упаковка	10	200,00
10	корректирующая жидкость	штука	5	100,00
11	ручка гелевая	штука	5	50,00
12	ручка шариковая	штука	30	50,00
13	скобы для степлера	коробка	30	50,00
14	файл- вкладыш А4, в упаковке	упаковка (100 штук)	15	300,00
15	штемпельная краска	штука	1	100,00
16	скотч прозрачный узкий	штука	5	70,00
17	скотч прозрачный широкий	штука	5	250,00
18	папка-уголок	штука	30	25,00
19	зажимы для бумаг	упаковка	10	300,00
20	антистеплер	штука	2	200,00
21	дырокол	штука	5	1000,00
22	блок для записей (запасной) 90х90мм	штука	10	150,00
23	папка-скоросшиватель «Дело» картонная А4	штука	50	35,00
24	набор маркеров	упаковка	5	300,00
25	разделитель листов	упаковка	4	50,00
26	степлер №10	штука	3	500,00
27	книга регистрации документов	штука	4	350,00
28	тетрадь общая 48 листов	штука	15	100,00

29	тетрадь общая 18 листов	штука	15	30,00
30	папка на завязках А4 «Дело»	штука	60	35,00
31	конверт простой без марки (110x220мм)	упаковка (100 штук)	2	400,00
32	конверт простой без марки (229x324мм)	упаковка (50 штука)	2	400,00
33	папка с арочным механизмом (50 мм)	штука	20	200,00
34	папка с арочным механизмом (75 мм)	штука	20	200,00
35	календарь настенный	штука	4	5000,00
36	батарея ААА	штука	24	80,00
37	батарея АА	штука	12	80,00
38	печать Совета депутатов МО	штука	1	4000,00
39	печать аппарата Совета депутатов МО	штука	1	4000,00
40	штамп Совета депутатов МО	штука	1	1000,00
41	штамп аппарата Совета депутатов МО	штука	1	1000,00
42	набор для штампов	штука	5	1000,00
43	коврик для мышки	штука	5	400,00
44	коврик на стол	штука	3	3000,00
45	ластик	штука	10	50,00
46	линер	штука	3	200,00
47	текстовыделитель	штука	10	70,00
48	маркер перманент	штука	5	250,00
49	резинка универсальная	упаковка	1	100,00
50	диск DVD-R	упаковка (50 штук)	1	1500,00
51	герб МО Орехово-Борисово Южное	штука	1	7000,00
52	флаг МО Орехово-Борисово Южное	штука	4	2000,00
53	флаг Российской Федерации	штука	4	2000,00
54	флаг города Москвы	штука	4	2000,00
55	шпагат	штука	1	500,00
56	штампы	штука	2	1300,00
57	гигрометр	штука	1	500,00
58	карта района	штука	1	2500,00
59	фасадная вывеска	штука	1	5000,00
60	папка на резинке	штука	10	300,00
61	папка портфель	штука	1	100,00
62	блокнот	штука	5	80,00
63	телефонная книжка	штука	2	500,00
64	линейка 30 см	штука	5	70,00
65	штамп на автоматической оснастке	штука	1	1500,00
66	нож канцелярский	штука	3	300,00
67	короб архивный	штука	10	200,00
68	папка на 2-х кольцах (25 мм)	штука	5	350,00
69	папка на 2-х кольцах (35 мм)	штука	5	300,00
70	папка на 4-х кольцах (35 мм)	штука	5	350,00

71	папка файловая	штук	20	350,00
72	карандаш механический	штук	3	200,00
73	грифель для механического карандаша	упаковка	5	350,00
74	папка конверт на кнопке А4	штук	5	100,00
75	печать для заверения документов	штук	1	4000,00
76	степлер № 24	штук	2	900,00
77	степлер № 240	штук	1	5000,00
78	клеякая лента двусторонняя	штук	5	400,00
79	скрепки 50 мм	упаковка	5	90,00
80	кнопки канцелярские	упаковка	2	100,00
81	точилка с контейнером	штук	5	100,00
82	механическая точилка	штук	1	1500,00
83	дырокол 65 листов	штук	1	6000,00
84	блок-кубик самоклеящийся	штук	5	300,00
85	лоток для бумаг горизонтальный	штук	3	500,00
86	лоток для бумаг вертикальный	штук	3	500,00
87	канцелярский настольный набор	штук	1	1500,00
88	подушечка для смачивания пальцев	штук	3	300,00

Таблица 3

**Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами для функционирования аппарата Совета депутатов муниципального округа**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество на год</b>	<b>Предельная цена за единицу (рубль)</b>
1	аптечка с медикаментами	штука	1	1000,00
2	вода питьевая негазированная	упаковка	32	300,00
3	бумага туалетная	рулон	100	30,00
4	полотенца бумажные	штук	100	50,00
5	освежитель воздуха	штука	12	150,00
6	жидкое мыло (5 литров)	штука	2	400,00
7	мыло хозяйственное	штука	5	40,00
8	средство для мытья полов	литр	10	200,00
9	средство для мытья посуды	штука	10	150,00
10	средство для мытья стекол	штука	4	300,00
11	моющее средство для сантехники	штука	6	250,00
13	комплект для уборки (щетка +совок)	штука	1	2000,00
14	мешок для мусора 120 л	рулон	6	300,00
15	мешок для мусора 60 л.	рулон	6	200,00
16	мешок для мусора 30л.	рулон	30	70,00
17	салфетки для техники	упаковка	5	350,00
18	порошок стиральный	штука	3	100,00
19	перчатки латексные	пара	20	150,00
20	перчатки х/б	упаковка	1	200,00



22	швабра	штука	1	4000,00
23	насадка для швабры (моп)	штука	5	1000,00
24	веник	штука	1	200,00
25	губки для мытья посуды	упаковка	10	80,00
26	корзина для мусора	штука	5	200,00
27	ведро пластиковое	штука	1	200,00
28	ведро мусорное с крышкой 15л	штука	1	700,00
29	ведро мусорное с крышкой 25л	штука	1	1000,00
30	стартеры для люминесцентных ламп	упаковка	1	1000,00
31	лампы люминесцентные	коробка (25 штук)	1	3000,00
32	электрическая лампочка	штука	40	300,00
33	чистящее средство	штука	6	100,00
34	грунт для комнатных растений	упаковка	2	500,00
35	удобрение для комнатных растений	штука	2	300,00
36	стаканы одноразовые пластиковые	упаковка	6	150,00
37	маски защитные трехслойные одноразовые	упаковка	определяется из фактической потребности	2500,00
38	перчатки одноразовые	упаковка	определяется из фактической потребности	3000,00
39	антисептик для рук 1 литр	бутылка	5	1000,00
40	дозатор для жидкого мыла	штука	1	1500,00
41	ершик для унитаза с подставкой	штука	1	500,00
42	сиденье для унитаза	штука	1	1500,00
43	салфетки универсальные	упаковка	10	150,00

**Приложение 7**  
**к постановлению аппарата Совета**  
**депутатов муниципального округа**  
**Орехово-Борисово Южное**  
**от 04.08.2020 № 02-01-04-06**

Таблица 1

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**  
**на коммунальные услуги**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуг</b>	<b>Наименование</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Предельная цена (рубль)</b>
1	холодное водоснабжение	объем холодной воды	м3	46	тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
2	водоотведение	объем сточных вод	м3	84	
3	горячее водоснабжение	объем горячей воды	м3	38	
4	отопление	объем тепловой энергии	Гкал	12	
5	электроснабжение	объем электроэнергии	кВт/ч	-	тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт»

Таблица 2

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по**  
**эксплуатационному обслуживанию нежилого помещения для обеспечения**  
**функций аппарата Совета депутатов муниципального округа**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Площадь объекта, м<sup>2</sup></b>	<b>Количество месяцев использования услуги</b>	<b>Стоимость услуги за 1 м<sup>2</sup> в месяц (рубль)</b>
1	эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	61,8	12	определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения»